



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2019

№ 1280

Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чайковского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Чайковского городского округа

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Чайковской городской Думы от 17 апреля 2019 г. № 172 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском округе», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чайковского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Чайковского городского округа.

2. Установить, что получатели средств бюджета Чайковского городского округа осуществляют капитальные вложения в объекты муниципальной собственности Чайковского городского округа в соответствии с муниципальными контрактами на строительство (реконструкцию), приобретение объектов недвижимого имущества, заключенными в установленном статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядке.

3. Установить, что отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, при осуществлении капитальных вложений предоставляют муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и

муниципальным унитарным предприятиям субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим Постановлением.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 21 апреля 2014 г. № 751 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чайковского муниципального района»;

от 27 мая 2016 г. № 489 «О внесении изменений в Постановление администрации Чайковского муниципального района от 21.04.2014 № 751 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чайковского муниципального района».

5. Постановление опубликовать в муниципальной газете "Огни Камы" и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления, на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно – имущественным отношениям.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа


Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
19.07.2019 № 1280

ПРАВИЛА
осуществления капитальных вложений
в объекты капитального строительства муниципальной
собственности Чайковского городского округа
и приобретение объектов недвижимого имущества в
муниципальную собственность Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чайковского городского округа или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Чайковского городского округа за счет средств бюджета Чайковского городского округа (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Чайковский городской округ» муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чайковского городского округа и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Чайковского городского округа (далее соответственно - объекты, субсидии).

1.2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

1.4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели решением Думы Чайковского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете).

1.5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих организаций, а также увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Чайковского городского округа.

1.6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

1.7. Субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям могут предоставляться, в том числе за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету Чайковского городского округа в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края, Чайковского городского округа.

2. Осуществление бюджетных инвестиций

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета Чайковского городского округа;

б) организациями, которым отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций (далее - учредители), являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия

муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Чайковского городского округа в лице указанных органов муниципальных контрактов.

2.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику, как получателю средств бюджета Чайковского городского округа.

2.3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1 настоящих Правил заключаются соглашения между учредителями и организациями о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Чайковского городского округа муниципальных контрактов в лице указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

2.4. Соглашение о передаче полномочий заключается в отношении одного или нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного учредителю, как получателю бюджетных средств. Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному решением о бюджете;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Чайковского городского округа в лице учредителя муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

г) положения, устанавливающие право учредителя на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности учредителю, как получателю бюджетных средств Чайковского городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством, и отражаются на открытых в установленном порядке в Управлении финансов и

экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – финансовый орган) лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств – в случае заключения муниципальных контрактов муниципальными заказчиками;

б) для учета операций по переданным полномочиям бюджетных средств – в случае заключения от имени Чайковского городского округа муниципальных контрактов организациями от лица учредителя.

2.6. В целях открытия организации в финансовом органе лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 2.5 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от учредителя подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в финансовый орган документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 2.5 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

3. Предоставление субсидий

3.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета Чайковского городского округа на цели предоставления субсидий.

3.2. Субсидии предоставляются организациям, в том числе за счет межбюджетных трансфертов (субсидий), предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету Чайковского городского округа, в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с правовыми актами Пермского края.

Цели и условия предоставления и расходования указанных межбюджетных трансфертов (субсидий) бюджету Чайковского городского округа из бюджета Пермского края устанавливаются правовыми актами Пермского края.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между учредителем и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в отношении одного или нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии. Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному решением о бюджете;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в финансовом органе муниципального образования;

д) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в подпункте «г» пункта 3.4. настоящих Правил;

е) положения, устанавливающие право учредителя на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

ж) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной ей субсидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном правовым актом администрации Чайковского городского округа, решения учредителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

з) порядок возврата сумм, использованных организацией в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

и) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных

источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

к) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

л) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в финансовом органе в порядке, установленном финансовым органом.

3.6. Перечисление субсидий учредителем осуществляется на основании представленных муниципальным учреждением счетов на авансовые платежи, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), других документов, необходимых для финансирования (договоры, соглашения, прочие).

3.7. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

3.8. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет Чайковского городского округа.

3.9. В соответствии с решением учредителя о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии используются в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

3.10. Решение учредителя о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с финансовым органом. На согласование в финансовый орган представляется указанное решение, пояснительная записка с приложением подтверждающих документов: заключенные контракты (копии), результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (подведенные итоги конкурсных процедур).

3.11. Субсидии, использованные организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4. Учет и контроль

4.1. Организация ведет бухгалтерский учет бюджетных инвестиций

(капитальных вложений) в объекты капитального строительства в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий, определенных настоящими Правилами и Соглашением, осуществляется учредителем, финансовым органом, Контрольно-счетной палатой Чайковского городского округа.

4.3. Организация несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и действующим законодательством.

4.4. Учредитель представляет в финансовый орган ежеквартальный отчет об использовании субсидий организациями не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению.

Приложение
к Правилам осуществления капитальных вложений
в объекты капитального строительства
муниципальной собственности
Чайковского городского округа
и приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность
Чайковского городского округа

ОТЧЕТ
об использовании субсидии организациями _____
(ГРБС)

ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ ТЫС. руб.

Наименование объекта	Утвержденный объем финансирования	Фактически выполненные работы		Поступило субсидии		Произведено расходов		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	Ввод мощности (фактические показатели)		Срок ввода в эксплуатацию	
		Нарастающим итогом	За отчетный период	Нарастающим итогом	За отчетный период	Нарастающим итогом	За отчетный период		План	Факт	План	Факт
1.												
в т.ч. местный бюджет												
краевой бюджет												
федеральный бюджет												
внебюджетные источники												
2.												

Руководитель

Исполнитель